

# @rchium

Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

## Archium Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Διακίνησης Εγγράφων

Ο τρόπος που εργαζόμαστε καθημερινά συνεχώς αλλάζει και εξελίσσεται. Οι «έξυπνοι» Οργανισμοί χρησιμοποιούν την αλλαγή προς όφελός τους. Με το Archium μπορείτε να διαχειριστείτε με ηλεκτρονικό τρόπο, εύκολα και γρήγορα τα έγγραφά σας και την καθημερινή σας αλληλογραφία. Το Archium είναι ένα σύγχρονο και ολοκληρωμένο Web-based σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Διακίνησης Εγγράφων προσφέροντας πλήθος λειτουργιών που διευκολύνουν τη δημιουργία, την οργάνωση, την αρχειοθέτηση, την αναζήτηση και την ανάκτηση της αλληλογραφίας. Χρησιμοποιώντας το Archium αυτοματοποιείτε χειρόγραφες διαδικασίες και ελαττώνετε σημαντικά το κόστος που συνεπάγονται.

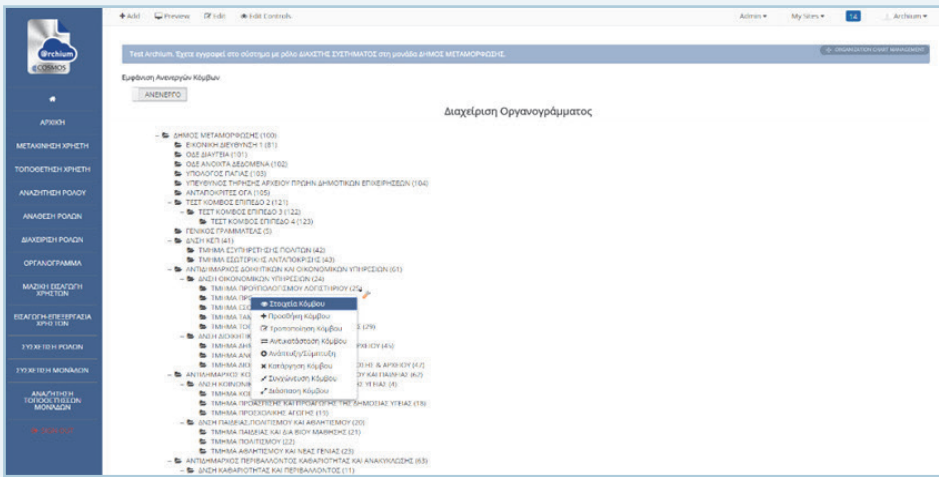
## Κύρια Χαρακτηριστικά

- Στηρίζεται σε σύγχρονη και ανοικτή αρχιτεκτονική
- Εναρμονίζεται πλήρως με την υφιστάμενη νομοθεσία
- Υποστηρίζει πλήρως την εφαρμογή ψηφιακής υπογραφής σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα
- Υλοποιεί και διαχειρίζεται ψηφιακή βάση εγγράφων
- Υποστηρίζει πλήρως την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου με πολλαπλούς τύπους πρωτοκόλλου
- Υποστηρίζει την ανάθεση έργου και τη διαχείριση και εκτέλεση ροών εργασίας
- Υποστηρίζει τη λειτουργία versioning στα εξερχόμενα έγγραφα
- Διασυνδέεται με Mail Server για την αυτοματοποιημένη πρωτοκόλληση εισερχόμενου εγγράφου και αποστολή εξερχόμενου εγγράφου σε εξωτερικούς αποδέκτες
- Υποστηρίζει την αρχειοθέτηση των εγγράφων βάσει θεματολογίου και τη δημιουργία υποθέσεων
- Εκτελεί αναζήτηση εγγράφων με εφαρμογή πολλαπλών κριτηρίων, ακόμη και με λέξεις-κλειδιά εντός του κειμένου τους
- Αποτυπώνει και διαχειρίζεται γραφικά την οργανωτική δομή κάθε Οργανισμού (Οργανόγραμμα)
- Υποστηρίζει πλήρως όλες τις εργασίες που σχετίζονται με Συμβούλια (Δημοτικά, Περιφερειακά, κ.λ.π.) όπως εισήγηση θεμάτων, κατάρτιση ημερήσιας διάταξης, διεξαγωγή συνεδρίασης, διαχείριση πρακτικών και αποφάσεων
- Διασυνδέεται με τις ψηφιακές υπηρεσίες του συστήματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- Διαχειρίζεται πλήρως χρήστες, ρόλους και δικαιώματα, διασφαλίζοντας την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα έγγραφα και την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίησή τους

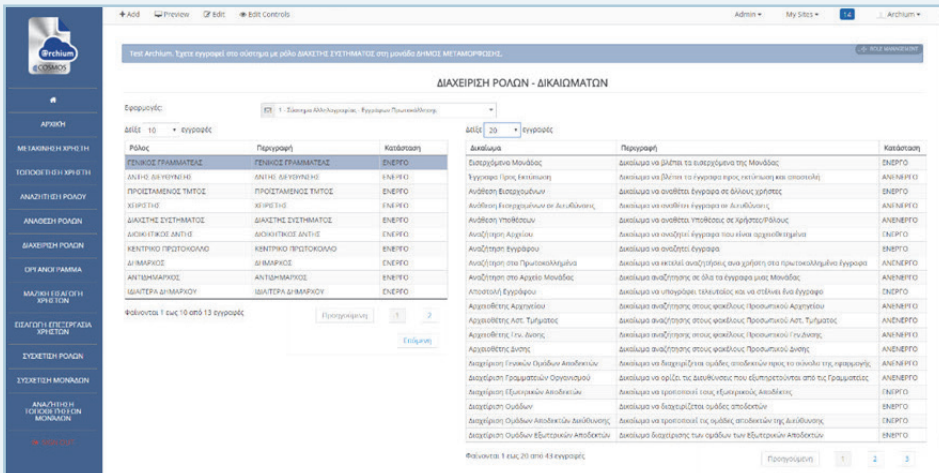


**COSMOS**  
CONSULTING S.A.

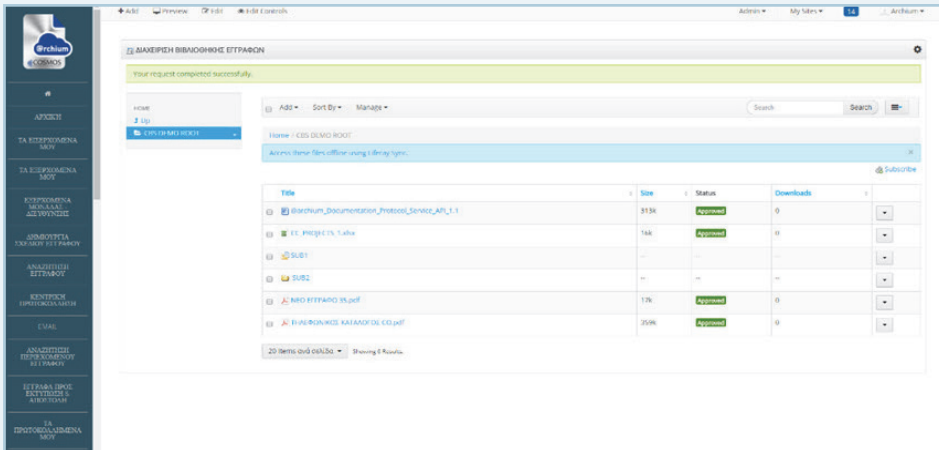




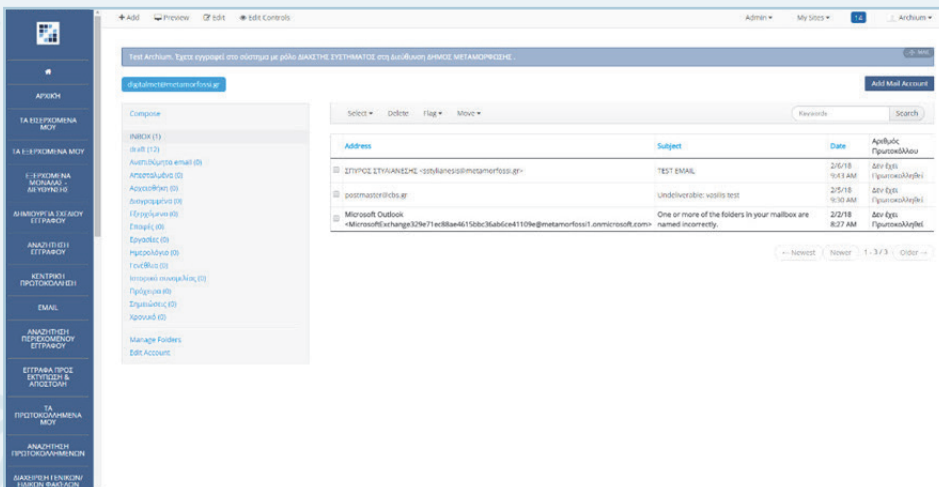
Πλήρης γραφική αποτύπωση και δυνατότητα διαχείρισης της οργανωτικής δομής κάθε Οργανισμού



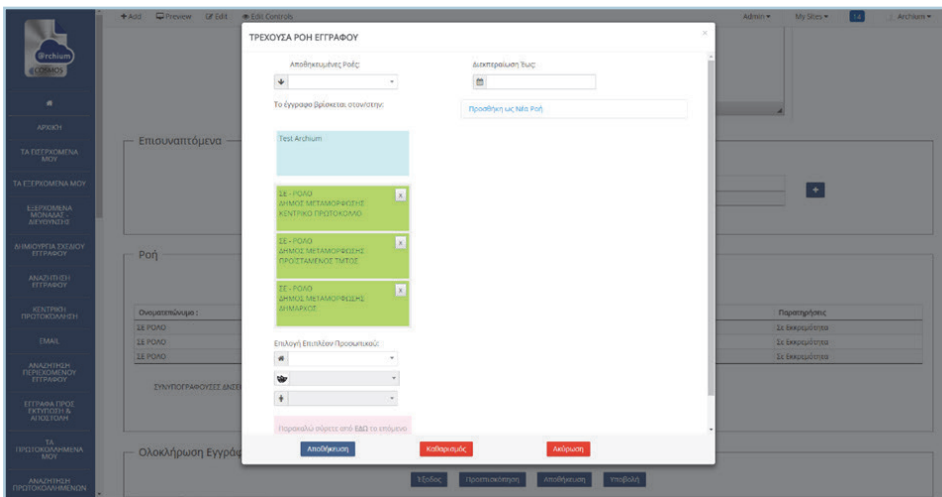
Η αποτύπωση της οργανωτικής δομής κάθε Οργανισμού συνοδεύεται από τη δυνατότητα δημιουργίας ρόλων με βάση συγκεκριμένα δικαιώματα και ανάθεσής τους στους επιθυμητούς χρήστες



Υλοποίηση και διαχείριση ενιαίας ψηφιακής βάσης εγγράφων με δυνατότητα ανάθεσης δικαιωμάτων πρόσβασης σε κάθε αρχείο

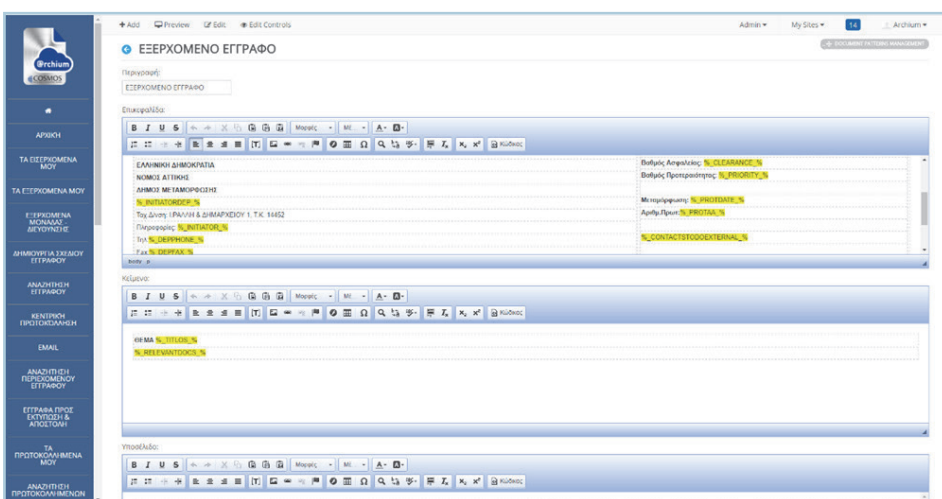


Απευθείας διασύνδεση με υφιστάμενο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αυτόματη πρωτοκόλληση του email που θα επιλεγθεί, με μεταφορά του αποδέκτη του θέματος και της ημερομηνίας /ώρας του email

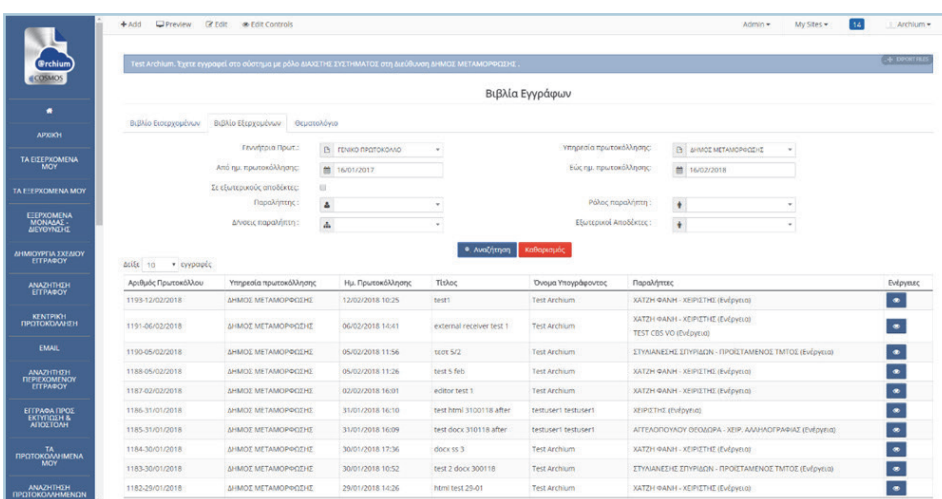


Η λειτουργίες της εξερχόμενης αλληλογραφίας υποστηρίζονται από ένα μηχανισμό δημιουργίας και διαχείρισης ροών εργασίας, με δυνατότητα:

- Απόρριψης του Σχεδίου Εγγράφου
- Επιστροφής για διόρθωση στον προηγούμενο Συντάκτη
- Επιστροφής για διόρθωση στον αρχικό Συντάκτη
- Υποβολής στον επόμενο υπογράφοντα



Η μορφή του εξερχόμενου εγγράφου καθορίζεται από το πρότυπο εγγράφου που θα επιλεγεί κατά την δημιουργία του σχεδίου εγγράφου. Το σύστημα υποστηρίζει πολλαπλά πρότυπα εγγράφων και παρέχει κατάλληλο διαχειριστικό περιβάλλον για τη σύνταξη και την επεξεργασία των προτύπων



Το σύστημα παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα να αναζητούν και να εμφανίζουν εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα επί των οποίων έχουν πρόσβαση με τη χρήση πληθώρας κριτηρίων

## Πλεονεκτήματα

- Γραφικό και φιλικό περιβάλλον εργασίας
- Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων και υιοθέτηση της λογικής του «Paperless Office»
- Αξιόπιστη και γρήγορη διεκπεραίωση θεμάτων και ελαχιστοποίηση του χρόνου διακίνησης των εγγράφων. Ο κάθε αποδέκτης λαμβάνει άμεσα την αλληλογραφία που τον αφορά χωρίς την καθυστέρηση των χειρόγραφων διαδικασιών παράδοσης
- Εφαρμογή της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, με υποστήριξη της χρήσης των ψηφιακών υπογραφών, που πιστοποιούν όχι μόνο την ταυτότητα του υπογράφοντα αλλά και την ακεραιότητα των διακινούμενων εγγράφων
- Μείωση των λειτουργικών εξόδων από την εξοικονόμηση εκτυπώσεων (μείωση της κατανάλωσης αναλωσίμων, μείωση της φθοράς εκτυπωτών και φωτοτυπικών)
- Εκτενής παρακολούθηση του ιστορικού και καταγραφή των ενεργειών που συνδέονται με τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας
- Παραγωγή στατιστικών στοιχείων για τον όγκο και το είδος της διακινούμενης αλληλογραφίας, τους χρόνους διεκπεραίωσης σε κάθε στάδιο και τις μεθόδους αποστολής
- Χρησιμοποίηση των πλέον σύγχρονων τεχνολογιών και προτύπων

## Τεχνικά χαρακτηριστικά

- Λειτουργικό σύστημα Oracle Linux
- Βάση Δεδομένων Oracle Database (με προνομιακή αδειοδότηση ASFU)
- Liferay Portal
- Apache web server
- Apache Tomcat application server
- Java applications
- Δυνατότητα εγκατάστασης σε φυσικούς ή εικονικούς εξυπηρετητές

## Πληροφορίες

Cosmos Consulting  
210 649 2800  
www.archium.gr



CONSULTING S.A.



**COSMOS**  
CONSULTING S.A.

### **Αθήνα**

Π. Μπακογιάννη 44, 144 52  
Μεταμόρφωση Αττικής  
Τηλ.: 210 6492800  
Fax: 2106464069  
www.cbs.gr

### **Θεσσαλονίκη**

Θερμοκοιτίδα επιχειρήσεων  
ΘΕΡΜΗ 1  
9ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης,  
TK 57001  
Τηλ.: 2310 477 670-1  
Fax: 2310 477 672